

## PLAN DE MAESTRÍAS

### TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE MAGISTER

Una vez realizado el acto público de Defensa de Tesis Final de Maestría con fallo favorable de aprobación y cumplidos los requisitos formales de acuerdo al pronunciamiento del Tribunal de Tesis, los maestrandos deberán cumplir con los tramites para la obtención del Título de Magister correspondiente, de acuerdo a la siguiente descripción.

a) Transcurridas 48 horas hábiles posteriores al acto de Defensa, deberán concurrir a Sección Bedelía de Facultad de Enfermería, ubicada en el 3er. piso del Hospital de Clínicas (Avda. Italia s/Nº) con la siguiente documentación e información:

- Cédula de Identidad vigente y fotocopia.
- Partida de nacimiento.
- Constancia de Biblioteca de Facultad de Enfermería donde se certifique que no se adeudan libros u otros materiales del repertorio de consulta.
- Fotocopia de título de grado universitario.

b) Deberá completar el “*Formulario de Solicitud de Trámite para obtención de Título de Magister*” que se anexa en página 2, indicando la información solicitada en el mismo.

Una vez iniciado el trámite ante Sección Bedelía, el interesado/a deberá realizar el seguimiento del Título a través de la pagina web del Sistema General de Bedelías<sup>1</sup>, donde le será indicado el estado del trámite. Igualmente podrá informarse a través del 2408.0027 (Sección Bedelía General de la Universidad, 18 de Julio y Arenal Grande) cuando podrá pasar a firmar dicho título.

Luego de firmado el Título por parte del interesado, el mismo pasará a la firma de las autoridades universitarias correspondientes (Decana de Facultad y Rector de la Universidad).

Obtenidas las tres firmas (interesado y autoridades universitarias) el Título es enviado definitivamente a Sección Bedelía, donde finalmente el interesado podrá retirarlo personalmente presentando su Cédula de Identidad y firmando su retiro correspondiente<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> [www.bedelias.edu.uy](http://www.bedelias.edu.uy), seleccionar Enfermería, seguimiento de Título, seleccionar “Por cédula de Identidad” o “Por Nombre”, y completar la información solicitada.

<sup>2</sup> En caso de imposibilidad de realizar estos trámites en forma personal, el título podrá ser retirado por apoderado debidamente autorizado mediante certificación notarial.



**FORMULARIO DE:  
SOLICITUD DE TRÁMITE PARA OBTENCIÓN DE TÍTULO DE MAGISTER**

Fecha: \_\_\_\_\_

<b>Nombre/s y Apellido/s:</b>			
<b>Cédula de Identidad:</b>			
<b>Credencial Cívica (*):</b>	<b>Serie:</b>	<b>Nº:</b>	
<b>Fecha de Jura de la bandera (*):</b>	<b>Día:</b>	<b>Mes:</b>	<b>Año:</b>
<b>Maestría en:</b>			
<b>Domicilio:</b>			
<b>Teléfono/celular:</b>			
<b>Correo electrónico:</b>			

(\*) No se requiere presentar documentación, si brindar información correcta.

\_\_\_\_\_  
Firma